**T.C**

**Mihalıççık Kaymakamlığı**

**Şehit Ramazan Manastır OrtaOkulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

 Mustafa Kemal ATATÜRK

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy’ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ‘’vizyonunu’’ ve ’’misyonu’’ belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

**Ezgi KÖSELER**

**Okul Müdürü V.**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ezgi KÖSELER | Okul Müdürü V. | Kübra BIDINOĞLU | Öğretmen |
| Gamze SAVCI | Öğretmen | Mümin KÖSELER | Öğretmen |
| Zeliha BİNGÖL | Öğretmen | Mehmet ÖNER | Sürekli İşçi/Veli |
| Zafer SOYSAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Ercan ACAR | Sürekli İşçi |
| Gürkan KAYA | Öğretmen |  |  |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir



**Şehit Ramazan Manastır Ortaokulu, ESKİŞEHİR ili Mihalıççık ilçesinde yer alan Yunusemre Mahallesinde bulunmaktadır. Yunusemre İlkokulu ile aynı binayı paylaşmaktadır. Okulumuzun ana binası Yunusemre İlkokuludur. Okulumuzda 1 Görevlendirme Müdür Vekili, 2 Kadrolu, 2 ücretli ve 1 görevlendirme öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısı 35 ‘dir.**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Yunusemre Mahallesi Atatürk Caddesi Dış Kapı No:12 Mihalıççık/ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| Telefon Numarası: | 0222 647 5018 | | | **Faks Numarası:** | | 02226472055 | |
| e- Posta Adresi: | **yunusemremih@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ramazanmanastrort26.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **711240** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1997 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 8 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 21 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 14 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 35 | | **Toplam** | 5 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 8,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 8,75 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 1488/39=38,15 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2-3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0( Gör. Vekil)** | **1( Gör. Vekil)** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4** | **5** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 245 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuvarı | x |  |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 17 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1332 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 15.308,5 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1332 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 2 | 1 Kız ve 1 Erkek Öğrenci |  |  |
| Diğer (………….) | 2 | Depo |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 1 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| 6/A | 5 | 3 | 8 |  |  |  |  |
| 7/A | 5 | 3 | 8 |  |  |  |  |
| 8/A | 10 | 4 | 14 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 3 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 1000 | 389,17 |
| 2017 | 1375 | 1960,67 |
| 2018 | 2060 | 1518 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 35 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 10 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin ……%90’ı… Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 9 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %85,68’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

35 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 10 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı ile daha iyi tanıma imkanı ve gayretli öğrencilerin varlığı |
| Çalışanlar | Çalışanların iş disiplini ve öğrenci le iletişimi |
| Veliler | İlgili velilerin varlığı |
| Bina ve Yerleşke | Küçük olması dolayısıyla her yere kolay erişim |
| Donanım | Çalışan ve öğrenci sayısına göre donanım yeterliliği |
| Bütçe | Okul aile birliği ve diğer ödeneklerle yeterli bütçenin varlığı |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf ve iletişim yönlü yönetim |
| İletişim Süreçleri | Sayıca azlığın vermiş olduğu iletişim kuvvetliliği, çabuk kaynaşma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Disiplin ve okul içinde istenmeyen davranış sergileyen öğrenci profili |
| Çalışanlar | Yeterli kaynağa sahip olamama |
| Veliler | Bazı Velilerin okula ulaşım zorluğu |
| Bina ve Yerleşke | Bazı bakım unsurlarının eksikliği, binanın eskiliği |
| Donanım | Ulaşım ve araç problemlerinden kaynaklı donanım eksikliği |
| Bütçe | Okula ait düzenli bir gelirin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Kadrolu İdareci Eksikliği |
| İletişim Süreçleri | Bazı iletişim kopuklukları |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | İlçe Merkezine yakınlığı. |
| Ekonomik | Okulun velilerden gelen bağışları |
| Sosyolojik | Köy imkanları ve köy ile letişim |
| Teknolojik | Teknolojik aletlerin az sayıda öğrenci tarafından kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | YOKTUR. |
| Ekolojik | YOKTUR. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | YOKTUR. |
| Ekonomik | YOKTUR. |
| Sosyolojik | Kente Göçün çok olması. |
| Teknolojik | İnternet bağlantısının zaman zaman yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | YOKTUR. |
| Ekolojik | Kış aylarında öğrenci taşımacılığının tehlikeli olması |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Birleştirilmiş sınıfların varlığı |
| 5 | Kadrolu öğretmen yetersizliği |
| 6 | Tayin sirkülasyonu nedeniyle öğrenci-öğretmen iletişimin zayıf kalması |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| 6 | Öğretmen-Veli-Öğrenci bağının kuvvetliliği |
| 7 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 8 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | Öğrenci güdülenmesi için yapılan etkinlikler |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve**

**Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizi, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı;Türk Milletinin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve anayasanın başlangıcında bulunan temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti´ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Biz; öğrencilerimizi bir üst öğrenime ve hayata, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak, ruh ve beden sağlığı açısından kendisine güvenli, bilgi,teknik ve becerilerle donanımlı olarak hazırlamak için varız ve köklü değişiminden aldığı güçle dün olduğu gibi bugünde ailesine, topluma ve ülkesine yararlı,araştırıcı, üretici, Atatürk ilkelerine bağlı nesiller yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumuyuz.

**VİZYONUMUZ**

Demokrasiyi savunan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına yürekten bağlı, yurdunu seven, kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen nesillerin yetiştiği; bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne; bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen insanların yetiştiği; yönetici, öğretmen,personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çevrede ve bölgede tercih edilen model okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* “Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.
* En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
* Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
* Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
* Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
* Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim verilmeye özen gösterilir.
* “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 7 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi, öğretmenler, köy muhtarlığı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür V.,öğretmenler, köy muhtarlığı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür V. | Mayıs 2020 |
| 1.1.5 |  |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | | HEDEF | | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 0 | 0 |  | 1 |  | | 2 |  | | 3 |  | | 4 | |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 0 | 0 |  | 50 |  | | 60 |  | | 80 |  | | 90 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 100 | 100 |  | 100 |  | | 100 |  | | 100 |  | | 100 | |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğrencilere motive edici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmenler | 09.09.2019 / 19.06.2020 |
| 2.1.2 | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için her gün okuma saati yapılacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmenler | 09.09.2019 / 19.06.2020 |
| 2.1.3 | Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.. | Okul Müdürü, Öğretmenler | Haziran 2020 |
| 2.1.4 |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG 2.2.d | Bir üst kurumda nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 5 | | 5 | 3 | 3 | 3 |
| …. | Veli memnuniyeti (%) | %25 | %75 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Müdürlüğü | 09.09.2019 / 19.06.2020 |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür V. | 09.09.2019 / 19.06.2020 |
| 2.2.3 | Kültürel ve sanatsal etkinlikler arttırılacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmenler | 09.09.2019 / 19.06.2020 |
| 2.2.4 | Öğrencilerin okula ve çevresine uyumunu kolaylaştıracak etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmenler | 09.09.2019 / 19.06.2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür V.Öğretmenler | 09.09.2019 / 19.06.2020 |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi, İlçedeki okullarda görevli rehber öğretmenle iletişim | 09.09.2019 / 19.06.2020 |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi, Çalışanlar | 09.09.2019 / 19.06.2020 |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| TOPLAM | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.